BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| Objeto de la reunión: | APOYO ADMINISTRATIVO ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL | | |
| Fecha: | 15- NOV- 2024 | Hora de inicio: 7:00 | Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta |
| Lugar: | ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL | Hora de finalización: 5:30 | |
| Dependencia: | SEGURIDAD Y CONVIVENCIA | Nombre del Responsable: | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 52735473 | LEYDY JAQUELINE DUARTE | LEYDY | ALSC SYC | | | | | | | | | X | 3124882172 | LEYDY DUARTE |
| CC | 1023920410 | Daferson Castiblanco | Daferson | ALSC SYC | | | | | | | | | X | 3197305386 | |
| CC | 79.910.863 | Leonardo Fabio Ordoñez | LEO | ALSC-SYC | | | | | | | | | X | 3143808975 | |
| CC | 1000570649 | Harold Sebastian Silva C. | Sebas | ALSC-SYC | | | | | | | | | X | 3202950309 | |
| CC | 1014449248 | Cindy Ybeth Ibañez | | ALSC-SYC | | | | | X | | | | X | 3182743939 | |
| CC | 1010190226 | Yuly Paola Hofdeyn | Paola | ALSC - SYC | | | | | | | | | X | 3204091698 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o actuación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

## ACTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

- **FECHA**: 15 NOVIEMBRE 2024.
  **HORA**: 07:00AM A 5:00 PM.
  **LUGAR**: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
- **UPZ 33- SOCIEGO**

- **PERSONAS IMPACTADAS:** 9 CIUDADANOS
  **PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS**: Se instalaron alarmas comunitarias en los barrios, y el operador se reunió con el jefe del área de seguridad y convivencia para identificar las fallas actuales y coordinar su pronta reparación.




- **OBJETIVO:** Fortalecer la seguridad y convivencia en los barrios mediante la instalación y mantenimiento de alarmas comunitarias, apoyando las gestiones administrativas, la atención al ciudadano y la gestión documental en coordinación con el área de Seguridad y Convivencia para cumplir con los requerimientos asignados y resolver las fallas identificadas.

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

Bogotá D. C
siendo las 7:00 horas del día 15/11/2024, se reunieron los firmantes de este documento en la Oficina de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía Local, con el objetivo de brindar apoyo a las gestiones administrativas y a la atención al ciudadano, así como de colaborar en la gestión documental y en el avance de los requerimientos asignados por el apoyo a la supervisión.
A lo largo de la jornada, se realizaron las siguientes acciones:
Gestión documental y atención al ciudadano,
Siendo las 17:00 horas del mismo día, se da por concluida la gestión, habiendo cumplido con los objetivos planteados y finalizando las actividades programadas para la jornada.



**Ilustración 1**. Evidencia




**Ilustración 2**. Evidencia de sensibilización a los ciudadanos

**CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD**

La jornada permitió avanzar en el fortalecimiento de la seguridad y convivencia comunitaria a través de la instalación y mantenimiento de alarmas, así como en el apoyo a las gestiones administrativas y la atención al ciudadano. La coordinación entre los operadores y el área de Seguridad y Convivencia fue clave para identificar y resolver fallas, cumpliendo con los objetivos programados y logrando un impacto positivo en la gestión y en la comunidad.

Siendo las 5:00 PM de la tarde se da por finalizada la actividad.

| | |
|---|---|
| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | EVIDENCIA DE REUNIÓN |

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| **2.** | | | |
| | | | |

Elaborada por: leidy Jacqueline duarte mora
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.